



1871

**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА СУБОТИЦА
FELSŐFOKÚ SZAKIRÁNYÚ ÓVOKÉPZŐ ÉS EDZŐ SZAK SZABADKA**

Банијска 67, тел. +381(0)24 547-870, факс +381(0)24 547-870

Пиб: 100847552, текући рачун: 840-446666-88, матични број: 08058482,

шифра делатности: 8542, e-mail: visokaskola@vsovsu.rs, web: www.vsovsu.rs

Број: 1004-01/23

Дана: 12.09.2023.

На основу члана 29. Статута Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици, директор доноси следеће

**У П У Т С Т В О
о п а р а ф и р а њ у а к т а**

Члан 1.

Овим Упутством се уређује начин на који се парафирају акта која се израђују и доносе у извршавању послова из делокруга рада Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици (у даљем тексту: Школа), од стране запослених у Школи.

Под појмом акта се подразумева сваки писани састав којим се покреће, допуњава, мења, прекида или завршава нека пословна радња.

Члан 2.

Сва акта која настану у раду и у вези са радом из надлежности Школе која се достављају на потпис директору, парафира обрађивач акта, запослени који је израдио документ.

Члан 3.

Парафирање се реализује у доњем десном углу акта.

Члан 4.

Парафирање од стране обрађивача акта свој циљ и смисао има у томе да се у сваком тренутку може утврдити који запослени је сачинио конкретан акт.

Члан 5.

Приликом припремања аката запослени су дужни да поступају у складу са одредбама Правилника о организацији и систематизацији послова у ВШССОВИТ у Суботици и прописа којима су прописана права, обавезе и одговорности запослених, усвојеним процедурама и одредбама овог упутства.

Члан 6.

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објављује се истицањем на огласној табли и сајту Школе.



Директор
др Влада Липовац

Vlada Lipovac